POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W PILE
64-920 PIŁA, Al. Niepodległości 3
tel./fax (67) 213-15-78, tel. 214-20-40, 214-20-49

Ogłoszenie z dnia 4 września 2020 roku

Przewodniczący

Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Starszy referent - zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

1. Wymagania niezbędne:

1) wykształcenie minimum średnie,
2) przy średnim wykształceniu minimum 2-letni staż pracy,
3) obywatelstwo polskie,
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7) nieposzlakowana opinia,
8) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań, a w szczególności zagadnień zawartych w:
   a) ustawie o samorządzie powiatowym,
   b) ustawie - Kodeks postępowania administracyjnego,
   c) ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej ora zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
   d) rozporządzeniu w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Wymagania dodatkowe:

1) mile widziane wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: pedagogika, socjologia,o specjalności doradztwo zawodowe lub określone w przepisach o pomocy społecznej,
2) mile widziane doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego „ Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności „ (EKSMOoN) ,
3) praktyczna znajomość obsługi Programu Word, Exel ,
4) doświadczenie w pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych,

5) umiejętność pracy w zespole, samodzielnego myślenia, organizowania pracy, sumienność oraz odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przyjmowanie i wydawanie dokumentów dotyczących orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności oraz kart parkingowych i legitymacji,
2) weryfikacja przyjmowanej dokumentacji,
3) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, legitymacji oraz kart parkingowych,
4) przyjmowanie odwołań od dycyzji wydanych przez Zespół,
5) dostarczanie do punktu pocztowego korespondencji i jej odbiór,
6) prowadzenie rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
7) udzielanie informacji o zasadach i trybie orzekania, uzyskania legitymacji i karty parkingowej oraz uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawny,
8) w ramach systemu informatycznego EKSMOoN prowadzenie ewidencji, wniosków i osób ubiegających o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, legitymacji i karty parkingowej,
9) weryfikacja wniosków oraz uprawnień osób i placówek ubiegających się o kartę parkingową,
10) weryfikacja wniosków i uprawnień osób ubiegających się o wydanie legitymacji osoby niepełnosprawnej,
11) przyjmowanie i przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną,
12) opieka i pomoc przy wykonywaniu zadań przez osoby odbywające staż lub praktykę,
13) potwierdzanie zgodności kserokopii z oryginałem dokumentów,
14) kompletowanie i przyjmowanie dokumentów celem przekazania do składnicy akt ,
15) obsługa kserokopiarki, centrali telefonicznej i fax-u.

4. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy, o charakterze administracyjno-biurowym, zespołowa. W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 m-cy (w tym czasie odbędzie się służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia) - art. 19 w związku z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz.902 z późn.zm.),
2) praca w budynku piętrowym, usytuowana na parterze- Piła Al. Niepodległości 37,

3) praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
4) stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy wraz niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem.

5 . Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zespole do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2020 r. wynosił powyżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV,
3) wypełniony , podpisany i opatrzony datą kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (dotyczy osób aktualnie zatrudnionych),
6) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
   a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   b) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku,
   d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.),
   a) zapoznaniu się z **Klauzulą informacyjną** o przetwarzaniu danych osobowych – umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu w zakładce Obowiązek Informacyjny – RODO.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile (pokój nr 1), lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie na adres

Powiatowy Zespól do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile , Al. Niepodległości 37, 64-920 Piła z dopiskiem „ **Nabór na stanowisko Starszego Referenta w Powiatowym Zespole do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile z dnia 4 września 2020 r.** "w terminie do dnia **18 września 2020 r.** (decyduje data wpływu do PZOON).

Oferty nie spełniające wymogów formalnych oraz oferty które wpłyną, po określonym w ogłoszeniu terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. W toku naboru Komisja dokona wyboru 5 kandydatów (najwyżej ocenionych), z których jeden zostanie zatrudniony na stanowisku określonym naborem, a złożone przez niego dokumenty będą przechowywane w aktach osobowych.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z wybranym kandydatem zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku innej osoby spośród wyłonionych kandydatów.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymogów formalnych , nie przystąpią do naboru lub wpłyną po dniu 18 września 2020 r. zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru. Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile (**http://orzecznictwopila.mojbip.pl**) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności Pile, Al. Niepodległości 37 (parter).

Powiatowy Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

Przewodniczący
Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o
Niepełnosprawności w Pile

4.09.2020 r. /-/ Andrzej Komisarek