

Zarządzenie Nr 6.2016

Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania

o Niepełnosprawności w Pile

z dnia 19 grudnia 2016 r.

w sprawie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Powiatowym Zespole
do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile.

Na podstawie art. 207¹, art. 209¹, art. 226, art. 229, art. 232, art. 233, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ § 1 i 3, art. 304⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 1666 tekst jednolity), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy(Dz. U. 2003 r. nr 169, poz. 1650), art. 12 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2014 r. poz. 1184 tekst jednolity),rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996r nr.60, poz. 279), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004 r. nr 180,poz. 1860 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r. nr 148, poz. 973), § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2005 r. w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. 2005 r. nr 73, poz. 645 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Określa się w Powiatowym Zespole do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile:

1. normy i zasady przydzielania pracownikom odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, środków higieny osobistej oraz prania odzieży roboczej;
2. zasady wydawania napojów i posiłków profilaktycznych;
3. zasady prowadzenia profilaktycznej opieki zdrowotnej;
4. zasady i częstotliwość szkolenia z zakresu bhp;
5. występowanie czynników szkodliwych dla zdrowia;
6. formy informowania pracowników o ryzyku zawodowym oraz o metodach ochrony przed zagrożeniami na stanowiskach i w zakładzie pracy;
7. imienne wyznaczenie pracowników do udzielania pierwszej pomocy, wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji osób oraz do zespołu badającego przyczyny i okoliczności powstania wypadków przy pracy.

§ 2. Ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej w postaci fartucha płóciennego do użytku lekarzy - przewodniczący składów orzekających (dla każdego 1 sztuka).

§ 3. Środki ochrony indywidualnej, stanowią własność pracodawcy i są przydzielane pracownikom bezpłatnie na czas wykonywania pracy.

§ 4. Pracownik obowiązany jest używać przy wykonywaniu pracy przydzielone mu środki ochrony indywidualnej i utrzymywać je w należytym stanie.

§ 5. 1. W przypadku nie zawinionej utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej pracownikowi wydaje się inne środki ochrony przewidziane w punkcie 2.

2. Jeżeli ich utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić równowartość tych rzeczy za czas do końca okresu używalności, według aktualnie obowiązujących cen.

§ 6. Pranie odzieży ochronnej wykonuje pracodawca 1 raz w miesiącu.

§ 7. Ustala się miesięczne normy przydziału środków higieny osobistej na poszczególne stanowiska pracy jak w tabeli.

Lp.	Stanowisko	Nazwa środka	Ilość	Uwagi
1.	Stanowisko Nr I - ds. ewidencji	Żel antybakteryjny do rąk	100 gram	Raz na 2 miesiące
2.	Stanowisko Nr II - ds. obsługi klienta i informacji	j. w.	j. w.	j. w.
3.	Stanowisko Nr III i IV - ds. obsługi posiedzeń składów orzekających	j. w.	j. w.	j. w.
4.	Sekretarz Zespołu	j. w.	j. w.	j. w.

2. Środki higieny osobistej, zgodnie z normami określonymi w tabeli wydawane są pracownikom raz na pół roku, do 30 dnia miesiąca rozpoczynającego kolejne półrocze.

§ 8.1. Napoje profilaktyczne przysługują pracownikom wykonującym prace przy temperaturze otoczenia przekraczającej: w przestrzeni otwartej - 25 ° C , na stanowiskach - 28° C.

2. Ustala się na stanowiskach pracy następujące normy przydziału napojów chłodzących (0,5 l dziennie) dla pracownika.

§ 9. 1. Profilaktyczne badania lekarskie (wstępne, kontrolne i okresowe) pracowników,

prowadzone są we wskazanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile zakładzie podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Pracownicy poddają się badaniom, o których mowa w ust.1, na podstawie wystawionego skierowania przez Główną Księgową.

§ 10. 1. Pracownikom obsługującym w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny dziennie przysługuje, zgodnie z zaleceniem lekarza, prawo do ochrony wzroku poprzez stosowanie okularów korygujących wzrok.

2. Jeżeli wyniki badań lekarskich (okulistycznych) przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę stosowania przez pracowników, o których mowa w §.10. 1, okularów korygujących wzrok, to przysługuje im prawo do zwrotu kosztów ich wykonania w wysokości do 220 zł.

3. Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na wykonanie okularów korygujących wzrok na podstawie:

- zaświadczenia o konieczności stosowania okularów do pracy przy monitorze ekranowym wydanego przez lekarza okulistę zatrudnionego w przychodni lekarskiej, z którą ma zawartą umowę na prowadzenie profilaktycznych badań lekarskich;
- przedstawienia faktury zakupu okularów.

4. W przypadku pogorszenia się wzroku w okresie między kolejnymi badaniami profilaktycznymi, pracownik ma prawo zwrócić się do pracodawcy z pisemnym wnioskiem o skierowanie go na kontrolne badania okulistyczne (załącznik nr 1.)

5. Refundacja kosztów wykonania okularów do pracy przy monitorze, poniesionych na wniosek pracownika, dokonywana jest do kwoty, o której mowa w punkcie 2, nie częściej jednak niż raz na dwa lata.

6. W razie zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów wykonania i zakupu nowych okularów.

§ 11. Pracownicy którzy pracują ponad 4 godziny na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, mają prawo po każdej godzinie nieprzerwanej pracy, do przerwy 5 minutowej wliczanej do czasu pracy.

§ 12. 1. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy prowadzone są jako szkolenie wstępne i okresowe.

2. Szkolenie wstępne prowadzone w formie instruktażu obejmuje:

- szkolenie wstępne ogólne prowadzone przez Służbę BHP w ilości 3 godzin, dotyczy pracowników nowoprzyjętych do pracy, studentów odbywających praktyki i staż ,
- szkolenie wstępne na stanowiskach pracy, zwane instruktażem stanowiskowym przeprowadza bezpośredni przełożony pracownika:
- szkoleniu temu podlegają osoby, o których mowa w punkcie 1 oraz przenoszeni na inne stanowiska, na których występują odmienne warunki pracy;
- szkolenie stanowiskowe przeprowadza się dla stanowisk robotniczych w ilości 8 godzin, natomiast dla stanowisk administracyjno – biurowych w ilości 2 godzin.

3. Szkolenie okresowe w ilości 16 godzin, prowadzone raz na 5 lat w formie samokształcenia kierowanego lub seminarium, obejmuje pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych. Natomiast dla stanowisk administracyjno - biurowych w ilości 8 godzin raz na 6 lat , które prowadzone jest w formie instruktażu

§ 13. Po przeprowadzeniu rozpoznania możliwości występowania czynników szkodliwych dla zdrowia i źródeł ich emisji ustalono, że w środowisku pracy w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

§ 14. Informacje o ryzyku zawodowym, czynnikach uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia oraz sposobach ich zapobiegania, likwidacji lub ograniczania, przekazywane są pracownikom w formie ustnej lub pisemnej podczas szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz każdorazowo w formie ustnej, w czasie polecenia wykonania prac związanych z występowaniem takich zagrożeń. Oświadczenie o zapoznaniu się z ryzykiem zawodowym pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 15. 1. Wyznacza się do:

- 1) wykonywania czynności w zakresie udzielania pierwszej pomocy, ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników oraz klientów Zespołu :

Imię i nazwisko	Numer pokoju	Numer telefonu - czynności
Teresa Kuligowska	3	67-213-15-78 Udzielanie pierwszej pomocy
Arkadiusz Orłowski	13	67-213-15-78 Ochrona ppoż., ewakuacja pracowników

2) zespołu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy w drodze do i z pracy:

a/ Zdzisław Bonikowski - Specjalista ds. BHP,

b/ Teresa Kuligowska - Przedstawiciel załogi,

c/ Arkadiusz Orłowski - Przedstawiciel załogi.

Traci moc zarządzenie Nr 1/2009 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile.

§ 16 . Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia zgodnie z załączonym oświadczeniem.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2017 r..

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania
o Niepełnosprawności
Andrzej Komisarek