

Zarządzenie Nr 1. 2022

Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile

z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej

w Powiatowym Zespole do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. t. j. z 2021 r. poz. 2095 ze zm.) oraz § 14 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile wprowadzonego uchwałą Nr 562.2017 Zarządu Powiatu w Pile z dnia 15 listopada 2017 r. zarządza się , co następuje:

§ 1

Wprowadza się możliwość świadczenia, przez pracowników Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Pile, pracy określonej w umowie o pracę i zakresie czynności poza miejscem jej stałego wykonywania, tj. pracy zdalnej.

§ 2

Praca zdalna będzie wykonywana przez pracowników wskazanych przez Przewodniczącego Powiatowego Zespołu (druk informacji stanowi załącznik Nr 1).

§ 3

Przewodniczący Powiatowego Zespołu podejmuje decyzję o zakończeniu pracy zdalnej.

§ 4

Pracownik wykonuje pracę na sprzęcie służbowym.

§ 5

Podczas wykonywania pracy zdalnej, Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych danych, z zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych.

§ 6

Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

1. Pracownik wykonujący pracę zdalną pozostaje do dyspozycji pracodawcy i innych współpracowników w godzinach pracy określonych w obowiązującym Pracownika regulaminie.

2. Pracownik, o rozpoczęciu i zakończeniu pracy zdalnej, w każdym dniu, informuje Przewodniczącego Zespołu telefonicznie.
3. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej, w każdym dniu, odnotowuje się w liście obecności pracowników Zespołu.

§ 8

Pracownicy wykonujący pracę zdalną potwierdzają pisemnie zapoznanie się z niniejszym zarządzeniem (druk oświadczenie stanowi załącznik Nr 2).

§ 9

Pracownik wykonujący pracę zdalną potwierdza na piśmie przyjęcie i zdanie pobranych dokumentów niezbędnych do wykonania pracy (druk protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik Nr 3).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
/-/Andrzej Komisarek
Powiatowego Zespołu d.s.
Orzekania o Niepełnosprawności
W Pile